

Óraterv

A pedagógus neve:	Péter Sára
Műveltségi terület:	kereskedelem
Tantárgy:	Kereskedelmi gyakorlat II
Osztály:	10./A
Az óra témája:	Nyugta- vagy számlakészítés
Az óra cél- és feladatrendszere, a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok stb.) és az elérendő fejlesztési szint, tudásszint megnevezése:	<p>Cél- A nyugta- vagy számlakészítés vásárlás esetén a pénztárterminálok alkalmazása mellett növelje a kiszolgálás kulturáltságát és korrektségét, a vevő legyen elégedett a kiszolgálással. A blokk a vevő számára értelmezhetővé teszi az vásárolt áru megnevezését, jellemzőit, a visszajáró pénzüsszeget, bizalmat kelt.</p> <p>Fejlesztendő attitűd, készségek, képességek: fogalomalkotás, rendszerezés, szövegértés, helyzetfelismerés, nyomtatványkitöltés.</p> <p>Tanítandó ismeretek: a gépi nyugta-, számla, a kézi nyugta-, számla formai kellékeinek megismerése, a jogszabályi előírások szerinti helyes bizonylatkitöltés.</p> <p>Elérendő fejlesztési szint, tudásszint: annak jogszabályi megismerése, hogy mely esetben melyik bizonylatot kell kiállítani, az udvarias gyors a kiszolgálás, a vevői bizalomkeltés, illetve a pénztárműveletek ellenőrizhetőségének segítése.</p>
Az óra didaktikai feladatai:	Fogalmak, módszerek megismerése, szövegértés, logikai

	következtetések levonása: a vásárlási folyamat befejezéseként a pénztárműveletekre az Áfára vonatkozóan új ismeretek szerzése, gyakorlati alkalmazási lehetőségek megértése.
Tantárgyi kapcsolatok:	kereskedelmi gazdaságtan, eladási gyakorlat, matematika
Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveg-gyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom stb.):	Brusztiné Kunvári E, A kereskedelmi egység működtetése, áruforgalom lebonyolítása KIT Kft. Országos Szakképzési Hálózat (2013), Budapest Murányi I., Feladatgyűjtemény a kereskedelmi vállalkozások gazdálkodásának elemzéséhez, KIT Kft. Országos Szakképzési Hálózat (2013), Budapest
Tanév	2018/2019/2
Dátum:	2019.02.07.

Időkeret	Az óra menete	Nevelési-oktatási stratégia			Megjegyzések
		Módszerek	Tanulói munkaformák	Eszközök	
2 perc	Üdvözlés, adminisztrációs feladatok				
3 perc	Óra témájára való ráhangolódás, felvetés, ismertetés	Tanári közlés	Frontális		
5 perc	Tanári kérdéssel rávezetés a bizonylatkitöltés szükségességére,	Megbeszélés tanári irányítással	Osztállyal történő közös megbeszélés		Előzetes ismeretek felhasználása eladási gyakorlatból,
25perc	Kapcsolódó fogalmak tisztázása, logikai felépítése a folyamatnak, szövegértés bizonylatkitöltés	Tanári közlés, kérdés- felelet formájában rávezetés	Füzetbe való jegyzetelés, nyomtatványok felvetítése, kiosztott segédanyag, nyomtatványok kitöltése	Füzet, toll, projektoron való ábrázolás	
5 perc	Fogalmak, új	Interaktív, kitöltött	Csoportos (2 fős)	helyes bizonylatok	

Időkeret	Az óra menete	Nevelési-oktatási stratégia			Megjegyzések
		Módszerek	Tanulói munkaformák	Eszközök	
	ismeretek elmélyítése	bizonylatok egymás közti cseréje, egymás ellenőrzése (tanári útmutatással)	színessel figyelemfelkeltés, esetleges hibák jelzése kérdőjellel, felkiáltójellel	felvetítése	
5 perc	Óra lezárása, megbeszélése, értékelés, házi feladat adása (egyéni kutatómunka, vásárlásról blokk, nyugta, számla kérese, ezek elemzése néhány mondatban)	Tanári közlés		Dicséret, plusz, esetleg osztályzat órai munkára	
)				